

Số: 1464 /2017/QĐ-UBND

Hồng Bàng, ngày 06 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Phòng Quản lý đô thị quận Hồng Bàng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HỒNG BÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Thông tư liên tịch số 42/2015/TTLT-BGTVT-BNV ngày 14/8/2015 của Liên Bộ Giao thông vận tải và Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16/11/2015 của Liên Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Quản lý đô thị quận,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này bản Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức hoạt động của Phòng Quản lý đô thị quận Hồng Bàng.

Điều 2. Giao cho Trưởng phòng Quản lý đô thị quận tổ chức thực hiện các Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức hoạt động của đơn vị ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Quản lý đô thị và Trưởng các phòng, ban, ngành liên quan, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 13 /9/2017 và thay thế Quyết định số 3062/QĐ-UBND ngày 01/12/2016 của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TTQU - HĐND quận;
- Chủ tịch, các PCT UBND quận;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NV1.T 43.



QUY ĐỊNH

**Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và tổ chức hoạt động của Phòng Quản lý đô thị quận Hồng Bàng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1464/2017/QĐ-UBND ngày 06/9/2017
của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Quản lý đô thị là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; thị trường bất động sản; vật liệu xây dựng, giao thông vận tải; trên địa bàn quận.

Phòng Quản lý đô thị có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức và công tác của Ủy ban nhân dân quận, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Giao thông vận tải; các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng của Sở Xây dựng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Quản lý đô thị tham mưu, giúp UBND quận thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân quận:

- Dự thảo các quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển, các chương trình, dự án đầu tư xây dựng trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn quận, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước về giao thông vận tải, Xây dựng trên địa bàn quận, theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn quận;

- Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn;

- Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân quận về phân loại đường phường theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức thực hiện và theo dõi thi hành các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các văn bản khác về giao thông vận tải sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do quận chịu trách nhiệm quản lý.

4. Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

5. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận.

6. Làm nhiệm vụ thường trực Ban An toàn giao thông quận; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải và hàng không xảy ra trên địa bàn quận.

7. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý hoạt động đầu tư xây dựng, quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

8. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn quận theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

9. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận lập chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị; tham gia lập đề án công nhận đô thị loại V trên địa bàn.

10. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận thực hiện việc cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

11. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận quản lý về nghĩa trang theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

12. Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận theo quy định của pháp luật.

13. Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt, hoặc tổ chức lập để Ủy ban nhân dân quận trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đề án quy hoạch xây dựng trên địa bàn quận theo quy định của pháp luật.

14. Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình hoặc để Ủy ban nhân dân quận trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố. Thực hiện thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

15. Tổ chức thực hiện lập quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân quận trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt hoặc Ủy ban nhân dân quận phê duyệt theo phân cấp.

16. Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng, kiến trúc; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn quận theo phân cấp.

17. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn quận theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố, quận.

18. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn quận theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở và thị trường bất động sản trên địa bàn quận.

19. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn quận theo quy định của pháp luật.

20. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của Phòng đối với công chức chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân cấp phường.

21. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của phòng.

22. Kiểm tra, thanh tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành Xây dựng, báo cáo Ủy ban nhân dân quận xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí trong ngành Xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận.

23. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ 6 tháng, 1 năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân quận, Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

24. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND quận.

21. Quản lý tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân quận.

22. Thực hiện các nhiệm vụ khác về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng, giao thông vận tải theo sự phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân quận và theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Tổ chức hoạt động

Phòng Quản lý đô thị được tổ chức làm việc theo chế độ thủ trưởng, gồm: 01 Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và chuyên viên;

Biên chế công chức của Phòng Quản lý đô thị quận do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định trong tổng biên chế công chức của quận đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Trưởng phòng

Trưởng phòng Quản lý đô thị do Chủ tịch UBND quận bổ nhiệm, là Thủ trưởng của phòng, chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước UBND quận, Chủ tịch UBND quận, Giám đốc Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải.

Trưởng phòng có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quản lý các hoạt động chung của phòng; tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác của phòng; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ủy ban nhân dân quận, Xây dựng, Sở Giao thông - Vận tải;

2. Thực hiện các công việc khác khi được Ủy ban nhân dân quận yêu cầu.

Điều 5. Phó Trưởng phòng

Các Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị do Chủ tịch UBND quận bổ nhiệm, là người giúp việc cho Trưởng phòng, thực hiện nhiệm vụ công tác do Trưởng phòng phân công và các công tác của phòng.

1. Giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công;

2. Trưởng phòng ủy nhiệm cho 01 Phó trưởng phòng thay mặt Trưởng phòng giải quyết công việc của phòng khi Trưởng phòng đi vắng;

3. Các Phó Trưởng phòng có trách nhiệm thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng phân công hoặc khi Ủy ban nhân dân quận yêu cầu.

Điều 6. Chuyên viên

Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị thực hiện nhiệm vụ công tác được Trưởng phòng giao, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Pháp luật.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Với UBND quận và các Sở chuyên ngành

Phòng Quản lý đô thị chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND quận, đồng thời chịu sự quản lý, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải.

Điều 8. Với các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân các phường

Là môi quan hệ phối kết hợp công tác giúp UBND quận quản lý, điều hành thống nhất, có hiệu lực, hiệu quả các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước trên địa bàn.

Phòng Quản lý đô thị còn thực hiện việc chỉ đạo hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý đô thị - trật tự vệ sinh phường.

Điều 9. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, các đoàn thể nhân dân của quận

Phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân quận kết phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể nhân dân quận đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về công tác quản lý đô thị trên địa bàn quận.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có những thay đổi của pháp luật hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Ủy ban nhân dân quận để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Tô Đình Đại